

一般社団法人 山口県理学療法士会  
会 員 各 位

一般社団法人 山口県理学療法士会  
会 長 道祖 悟史  
学術大会部 部長 三浦 正和

### 学術大会部 部員募集について

謹啓 初春の候、貴下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素より山口県理学療法士会の活動に格別のご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。  
さて、本会ではこれまで地区持ち回りにて学術大会の運営をしていただいておりましたが、この度第36回・37回学術大会においては地区持ち回りを停止し、学術大会部が運営の中心を担うこととなりました。  
そのため、第36回・37回学術大会の開催、運営に向け、学術大会部の部員を募集します。つきましては、貴所属の会員へご周知いただくとともに、皆様からの積極的なご応募をお待ちしております。

謹白

記

#### 1. 募集内容

一般社団法人 山口県理学療法士会 学術大会部 部員

※任期は令和8~10年度（第37回学術大会終了後）となります。

#### 2. 応募資格

山口県理学療法士会の会員であること。所属、経験年数は問わない。

#### 3. 応募方法

下記必要事項を記載してメールにて応募ください。

①氏名 ②所属 ③会員番号 ④連絡先メールアドレス

#### 4. 事業内容

第36回・37回山口県理学療法学術大会における学会準備および運営における以下の業務を部員で分担します。

- ①会計：領収書の管理、学会通帳の管理、支払い関係の振り込み、決算の作成、日当申請の作成・提出
- ②配信：配信業者との打ち合わせ、会場と配信業者との調整、オンデマンド配信の準備
- ③学会誌：学会誌の作成全般、学会誌の発送
- ④広報：学会ポスター、看板、垂れ幕発注、SNS運用
- ⑤後援：名義後援の資料作成、依頼、報告

- ⑥広告協賛：広告協賛の資料作成、依頼、企業展示の調整・連絡
  - ⑦会場運営：会場の選定、会場レイアウト、申し込み、必要備品の選定、当日会場運営
  - ⑧演題：演題募集要項の作成、演題募集の案内送付、演題管理、査読管理・連絡
  - ⑨講師連絡：特別講演、市民公開講座、教育講演などの講師、座長の依頼、連絡、宿泊、交通手配
  - ⑩ホームページ：学会専用 HP に関する業務など
- その他、準備、運営に関する会議（主にオンライン）が都度開催されますので、ご出席いただきます。

#### 5. 募集期間（提出締切）

令和7年1月5日（月曜日）～ 令和7年2月28日（土曜日）必着

#### 6. 募集人数

6名前後

※応募多数の場合はお断りする場合がありますのでご了承ください。

#### 7. 日当など

当会規程に従いお支払いいたします。

#### 8. 申込先・お問い合わせ

山口県理学療法士会 学術大会部 部長

山口県立総合医療センター 三浦 正和

E-mail : pmp.kts.ngu0820@gmail.com TEL : 0835-22-4411